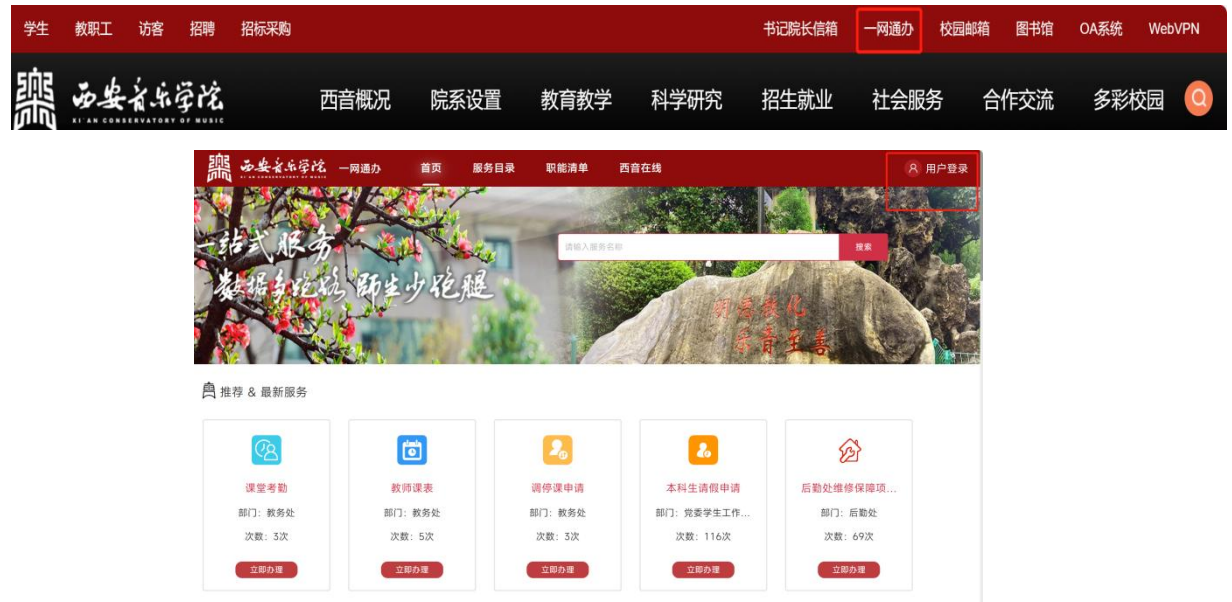


课堂考勤操作指南

第一步:登录一网通办系统

进入西安音乐学院官网，进入一网通办，登录个人账户。如下图：



第二步:课堂考勤

在“服务目录”界面选择“按部门分类”，左侧栏点击“教务处”，选择“课堂考勤”，点击“在线办理”，即可进行具体考勤工作。如下图：



1

按主题分类

按部门分类

2

- 全部 182
- 党委办公室、院长办... 8
- 纪委、监察专员办公室 2
- 党委组织部 5
- 党委宣传（统战）部 11
- 党委学生工作部（学... 5
- 工会 3
- 人事处 18
- 教务处 21
- 研究生部（学科建设... 7
- 发展规划处 8
- 科研处 6
- 信息化处 22

3

教务处

请输入事项名称

搜索

在线办理

事项名称	主题	服务对象	操作
调停课申请	教育教学	教职工	办事指南 在线办理
教师课表	教育教学	教职工	办事指南 在线办理
课堂考勤	教育教学	教职工	办事指南 在线办理
互联网+大赛项目全流程管理	教育教学	学生	办事指南 在线办理
文创大赛项目全流程管理	教育教学	学生	办事指南 在线办理
选修开课申请	教育教学	教职工	办事指南
国家普通话水平测试	教育教学	教职工...	办事指南
教室借用审批	教育教学	教职工...	办事指南
本科生教学时间	教育教学	教职工	办事指南
成绩变更申请	教育教学	教职工	办事指南

4

5

调停课申请操作指南

第一步:登录一网通办系统

进入西安音乐学院官网，进入一网通办，登录个人账户。如下图:



第二步:申请调停课

“服务目录”界面选择“按部门分类”，左侧栏点击“教务处”，选择“调停课申请”，点击“在线办理”，选择需要调停的课程进行进一步申请。如下图:



第三步:通过审批，下载申请表

教研室主任审批，返回一网通办“调停课申请”界面，下载申请表。

第四步：OA 系统上传申请表进行审批

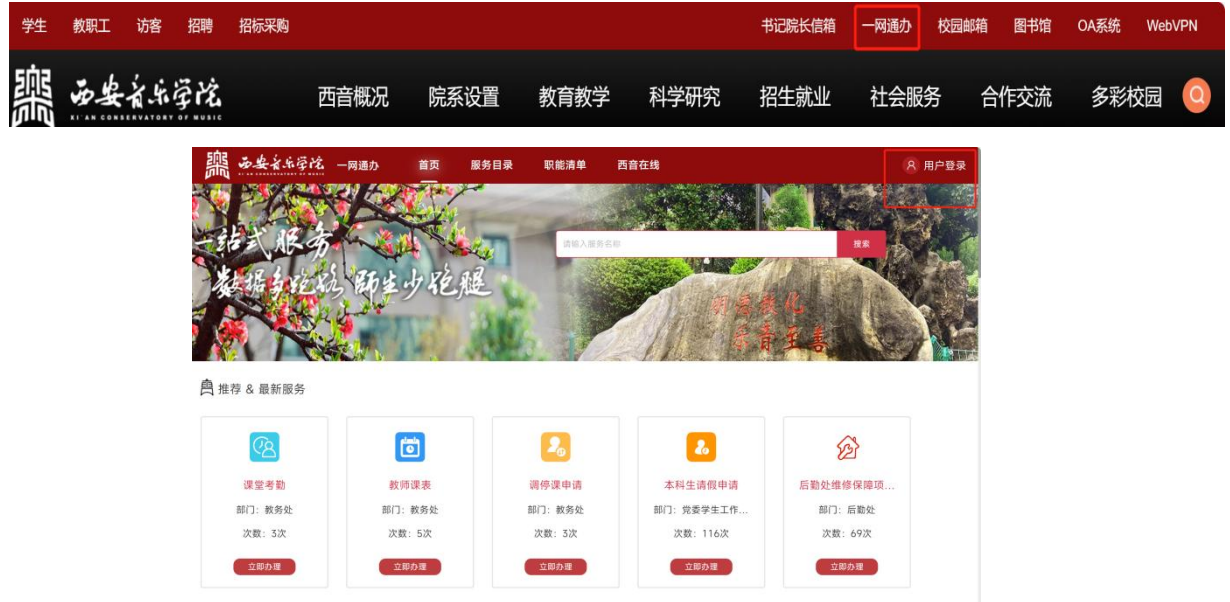
登录 OA 系统，点击“人事处”“教职工请销假审批表”，上传已下载的申请表进行正常审批流程。如下图：



教师课表查询操作指南

第一步:登录一网通办系统

进入西安音乐学院官网，进入一网通办，登录个人账户。如下图:



第二步:查询课表

“服务目录”界面选择“按部门分类”，左侧栏点击“教务处”，选择“教师课表”，点击“在线办理”，即可查询本学期课程安排详情。如下图:

